

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19) na sjednici osnivačke Skupštine Udruge „Art škola“, održane 30. rujna 2021. godine, donesen je

STATUT

UDRUGE „Art škola“

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Udruga ima status pravne osobe.

Udruga „Art škola“ je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga je neprofitna pravna osoba i može obavljati djelatnosti za koje je registrirana te poslove koji su u svezi s njom i bez kojih se te djelatnosti ne bi mogle obavljati.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Udruga „Art škola“.

Skraćeni naziv udruge glasi: „Art škola“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association „Art school“.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Rad udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu udruge obavještavaju na jedan od slijedećih načina: dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela Udruge, poštom ili e-mailom.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udruga ima pečat kvadratnog oblika dužine stranica 30 mm x 30 mm sa skraćenim nazivom Udruge uz donji rub. U sredini pečata, iznad teksta sa nazivom Udruge nalazi se znak udruge – „kist“.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik Udruge, dopredsjednik i tajnik Udruge. Vizualni identitet Udruge (znak, logotip) obavezno se primjenjuje u poslovanju i javnom djelovanju.

Članak 7.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca, samostalno i pojedinačno bez ograničenja.

Skupština može ovlastiti i druge osobe da zastupaju i predstavljaju Udrugu u skladu s ovim Statutom.

II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Cilj Udruge je promicanje, razvitak i unapređivanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva djece, mladih i odraslih i njihovog bavljenja likovnom umjetnošću te promicanje, razvitak i unapređenje vizualne umjetnosti među djecom, mladima i odraslima.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- osmišljavanje i provedba projekata potrebnih za provedbu ciljeva udruge;
- poticanje djece, mladih i odraslih, sa ili bez likovnog znanja, na aktivno bavljenje vizualnom umjetnošću sa ciljem stjecanja osnova likovnih tehnika, kroz tečajeve i likovne radionice;
- provođenjem projekata i programa podizanja kvalitete življenja djece, mladih i odraslih odnosno psiho-fizičkog razvoja kroz umjetnost;
- organiziranje slobodnog vremena djece, mladih i odraslih kroz umjetničke aktivnosti;
- organiziranje i sudjelovanje u kulturno-scenskim djelatnostima u vidu koncerata, predstava, izložaba, tribina, revija, izleta, seminara, umjetničkih festivala, radionica i predavanja;

- promicanje i omogućavanje suradnje s drugim kulturno-umjetničkim subjektima, koji su neposredno ili posredno povezani s kulturnom i likovnom djelatnošću, te s tim u vezi i razvijanje međunarodne kulturne suradnje;
- pripremanje i publiciranje plakata, programa, časopisa i ostalih publikacija iz područja svoje djelatnosti;
- produkcija audio-vizualnih programa iz područja djelatnosti udruge;
- organiziranje i provođenje individualne i/ili grupne edukacije djece, mladeži i odraslih putem tečajeva, seminara i radionica;
- poticanje umjetničke suradnje s odgojnim i obrazovnim ustanovama;
- poticanje međunarodnih umjetničkih akcija u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje sportskih aktivnosti i edukativnih projekata i programa kroz poticanje zdravih načina života djece i mladih;
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim seminarima, tečajevima i radionicama u svrhu stručnog i profesionalnog usavršavanja;
- poticanje i omogućavanje svojim članovima sudjelovanje na seminarima, tečajevima i radionicama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruge obavlja gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga obavlja slijedeću gospodarsku djelatnost: organiziranje i provođenje individualne i/ili grupne edukacije djece, mladeži i odraslih putem tečajeva, seminara i radionica.

Članak 10.

Udruga se može udružiti u savez drugih kulturnih udruge i asocijacija. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

III ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba. Maloljetnici mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 12.

Članom udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik udruge. Članovima udruge se izdaje članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Udruga vodi popis članova u elektroničkom ili papirnatom obliku. Popis članova sadrži podatke

o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 13.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici za svaku tekuću godinu.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova udruge su:

- plaćanje članarine;
- bavljenje aktivnostima vezanim za ciljeve i djelatnosti Udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem.

Članak 16.

Odluku o stegovnoj odgovornosti članova donosi Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge zbog teških povreda i prava i obveza utvrđenih člankom 14. ovog Statuta kao i zbog nanošenja imovinske i neimovinske štete Udruzi.

Zbog povrede prava, obveza i odgovornosti te nanošenja štete, članu Udruge Predsjednik Udruge može izreći;

- opomenu
- isključenje iz članstva Udruge.

Protiv odluke Predsjednika Udruge član Udruge može u roku od 15 dana od primitka odluke uložiti žalbu Skupštini koja je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine donijeta povodom žalbe člana je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge;

2. Predsjednik;
3. Dopredsjednik;
4. Tajnik.

Skupština

Članak 18.

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge koju čine svi poslovno sposobni članovi Udruge. Skupština Udruge može biti sazvana kao redovna, izvanredna ili izborna.

Članak 19.

Skupština redovito zasjeda po potrebi, a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu kada se za to ukaže potreba.

Predsjednik/ca Udruge dužan je sazvati sjednicu Skupštine uvijek kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu Udruge temeljem pisano obrazloženog zahtjeva u roku od petnaest dana od dana kada mu je pisani zahtjev za sazivanje podnesen, sazvat će je predlagatelj.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni priložiti prijedlog dnevnog reda i potrebne radne materijale.

Udruge u slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka udruge;
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te pročišćeni tekst Statuta;
- donosi odluku o visini članarine;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge;
- imenuje i razrješava dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge i o financijskom poslovanju;

- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- odlučuje o udruživanju Udruge u srodna udruženja i učlanjenju u međunarodne asocijacije;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili ovim Statutom.

Članak 21.

Predsjednik Udruge saziva Skupštinu Udruge pisanim putem ili e-mailom najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine Udruge.

Skupština Udruge pravovaljano odlučuje ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina njezinih članova.

Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge, prihvatanjem ili odbijanjem prijedloga. Odluke se donose u pisanom obliku i otpravljaju preporučenom poštom ako se odnose na pojedinačna prava i obveze člana Udruge. U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv" glasovanje se ponavlja sve dok se ne donese odluka većinom glasova.

Sjednice Skupštine Udruge su javne.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Sva tijela koja bira Skupština Udruge biraju se na vrijeme od četiri godine, javnim ili tajnim pisanim glasovanjem.

Skupština Udruge može, na svom redovnom, izvanrednom ili izbornom zasjedanju, razriješiti člana bilo kojeg tijela koje ona bira i prije isteka mandata na koji je on izabran ako nesavjesno obavlja svoju funkciju ili je grubo prekršio odredbe ovog Statuta ili drugog općeg akta Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 23.

Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Skupštine Udruge.

Nadležnosti Predsjednika Udruge su:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- provodi odluke Skupštine Udruge, u skladu s odlukama Skupštine i odredbama ovog Statuta;
- koordinira rad Udruge i brine se o tome da Udruga radi i djeluje u skladu sa zakonom;
- organizira financijsko-materijalno poslovanje u skladu s važećim propisima;
- osniva povremena ili stalna operativna tijela, povjerenstva, timove, radne grupe ili angažira pojedince za obavljanje pojedinih poslova ili za izvršavanje određenih zadataka;
- predsjednik saziva Skupštinu Udruge, rukovodi radom Skupštine Udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge;

- predlaže Skupštini Udruge dodjeljivanje nagrada i priznanja zaslužnim pojedincima;
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge;
- podnosi izvještaje o radu Udruge za proteklu godinu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge bira se na mandat od četiri godine, a imenuje ga i razrješava Skupština Udruge. Istekom mandata Predsjednik može biti ponovno imenovan, a broj mandata nije ograničen.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednik Udruge

Članak 25.

Dopredsjednika bira Skupština, iz redova članova Udruge, na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

Dopredsjednik Udruge zastupa Udrugu te zamjenjuje Predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti, te brine i odgovoran je za zakonitost rada Udruge i izvršenje obveza propisanih zakonom i drugim propisima.

Tajnik Udruge

Članak 26.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi te drugih poslova koje mu povjeri Predsjednik Udruge.

Tajnik Udruge može biti ponovno biran i imenovan bez ograničenja broja mandata.

Tajnik Udruge vodi Popis članova.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili drugog radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva i obavljanje svoje djelatnosti Udruga može koristiti rad osoba koje nisu njezini članovi (npr. stručnih, tehničkih i knjigovodstveno-administrativnih poslova).

Likvidator

Članak 28.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udругa.

V DJELOVANJE UDRUGE I IMOVINA UDRUGE

Članak 29.

Udruga djeluje na načelima neprofitnih organizacija; imovina Udruge namijenjena je isključivo obavljanju djelatnosti Udruge čemu podliježu planovi pribavljanja i raspolaganja sredstvima Udruge i pravni i drugi poslovi koje Udruga sklapa u svezi poslova utvrđenih ovim Statutom.

Članak 30.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretnine, nekretnine i druga imovinska prava.

Udruga ostvaruje financijska sredstva za rad i stječe imovinu:

- prihodima od članarine i doprinosima članova;
- dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama;
- dotacijama iz proračuna države, županije, grada i općine te fondova;
- obavljanjem vlastite djelatnosti u skladu sa Statutom;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Dobit koju Udruga ostvari koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva i za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 32.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se na osnovi godišnjeg financijskog plana koji donosi Skupština Udruge.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi se u skladu s propisima važećim za neprofitne organizacije.

Po završetku godine sastavlja se financijsko izvješće.

Izviješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

U slučaju prestanka rada Udruge njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine sukladno Statutu.

Financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je Udruga odredila ovim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 35.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

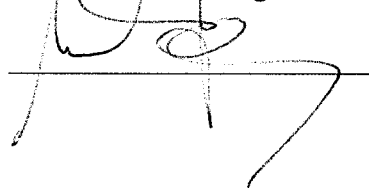
Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini Udruge.

U Zagrebu, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Udruge „Art škola“:

Melita Omeragić





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/21-01/281, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 18. listopada 2021. godine.

